

**ცხადდება კონკურსი**  
**ფრიდრიხ შილერის სახელობის იენის უნივერსიტეტში (გერმანია)**  
**კვლევითი სტაჟირებისათვის სტიპენდიების მოსაპოვებლად**

**დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე აკადემიური პერსონალისთვის,**  
**რომელიც ჩართულია კვლევით ან/და საგანმანათლებლო საქმიანობაში**

კონკურსში მონაწილეობის მიღება შეუძლიათ დოქტორის (ან მასთან გათანაბრებული) სამეცნიერო ხარისხის მქონე თსუ-ს პერსონალს, რომელიც ჩართულია კვლევით ან/და საგანმანათლებლო საქმიანობაში ისეთ მიმართულებებში, როგორია *პოლიტიკის მეცნიერებები, სამართალმცოდნეობა, ბიო-მრავალფეროვნება/ბოტანიკა, სლავური ფილოლოგია, იბერიულ-კავკასიური ენათმეცნიერება, კლასიკური ფილოლოგია, ბიზანტინისტიკა, კავკასიოლოგია, რუსეთისმცოდნეობა*

**სტიპენდიის ხანგრძლივობა:**

- სამეცნიერო ხარისხის (დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული) მქონე თსუ-ს პერსონალისათვის: **1 (ერთი) თვე;**

**სტიპენდიის სრული მოცულობა:**

- სამეცნიერო ხარისხის (დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული) მქონე თსუ-ს პერსონალისათვის: **ჯამური 2000 ევრო.**

**მობილობის პერიოდი:** შერჩეული კანდიდატები ვალდებული არიან მობილობის გეგმა ისე შეადგინონ, რომ სტაჟირება და შესაბამისად, მიმღებ ქვეყანაში დარჩენა დასრულდეს არაუგვიანეს 2024 წლის 30 იანვრისა.

**! შერჩეულმა სტიპენდიატებმა თავად უნდა აანაზღაურონ საერთაშორისო მგზავრობის, სამოგზაურო დაზღვევის და ყველა სხვა ხარჯი.**

**! შერჩეულმა სტიპენდიატებმა უნდა იქონიონ საკმარისი ფინანსური რესურსი მობილობის პირველი 2 კვირის დასაფინანსებლად, სტიპენდიის ადმინისტრირებაში შესაძლო დაგვიანების შემთხვევაში.**

**სტიპენდიატთა შესარჩევი პროცესი:**

- ელექტრონული განაცხადისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის შემოწმება (თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი)
- გასაუბრება კანდიდატთა შესარჩევ კომისიასთან (თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი)
- საბოლოო შერჩევა/სტიპენდიის მინიჭება (მასპინძელი უნივერსიტეტი)

**სააპლიკაციო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:**

1. პასპორტის ასლი;
2. CV-ს ევროპული ფორმატი ინგლისურ ან გერმანულ ენაზე <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>;
3. ცნობა სამსახურიდან ინგლისურ ენაზე;
4. სამეცნიერო ხარისხის (დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული) დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (დიპლომი);
5. სამუშაო გეგმის მონახაზი არაუმეტეს 3 გვერდისა (გერმანულ ან ინგლისურ ენაზე); ტექნიკური მახასიათებლები: ფონტი - Times New Roman, ფონტისზომა - 12, line spacing – 1.0, ველები - 2სმ.

6. მასპინძელი კოლეგა პროფესორის ან აკადემიური ერთეულის ხელმძღვანელის მიერ გაცემული დაინტერესების წერილი (**Letter of Interest**);
7. რეკომენდაცია (ელექტრონულ სარეგისტრაციო პორტალზე **mobility.tsu.ge** რეკომენდატორის ველში უნდა შეიყვანოთ თქვენი რეკომენდატორის მონაცემები. რეკომენდატორს მეილზე ეგზავნება ბმული, სადაც ონლაინ ავსებს რეკომენდაციას)

მობილობის პროგრამაზე განაცხადის გაკეთებით დაინტერესებული პირები უნდა დარეგისტრირდნენ გაცვლითი და მობილობის პროგრამების მართვის ელექტრონულ სარეგისტრაციო პორტალზე **mobility.tsu.ge**, ატვირთონ სააპლიკაციო დოკუმენტაციის სრული ჩამონათვალი (pdf ფორმატში) და გამოგზავნონ განაცხადი ელექტრონულად 2023 წლის 13 ნოემბრის 13:59 საათამდე.

- გამოგზავნილი განაცხადის შეცვლა ან/და ატვირთული დოკუმენტ(ებ)ის გამოცვლა შეუძლებელია;
- რეკომენდატორის მიერ რეკომენდაციის შევსების და გამოგზავნის გარეშე სააპლიკაციო განაცხადის გამოგზავნა არ არის შესაძლებელი. შესაბამისად, მნიშვნელოვანია რეკომენდატორი ჯეროვნად ინფორმირებული იყოს განაცხადის გამოგზავნის დედლაინის თაობაზე

#### დამატებითი მნიშვნელოვანი ინფორმაცია:

ა) გაცვლითი და მობილობის პროგრამების მართვის ელექტრონული სარეგისტრაციო პორტალი [mobility.tsu.ge](https://mobility.tsu.ge)

- გთხოვთ, გაითვალისწინოთ, რომ პორტალი **mobility.tsu.ge** არ არეგისტრირებს განაცხადებს ზემოთ მითითებული ვადის (13 ნოემბრის 13:59 სთ) გასვლის შემდეგ;
- პორტალი **mobility.tsu.ge** არ არეგისტრირებს არასრულ სააპლიკაციო პაკეტს. სააპლიკაციო განაცხადი ელექტრონულად ჩაბარებულად ითვლება მხოლოდ გაგზავნის დილაკის დაჭერის შემდეგ. სააპლიკაციო დოკუმენტაციის წარმატებით გამოგზავნის შემდეგ აპლიკანტი მეილზე მიიღებს შესაბამის შეტყობინებას.
- გასაუბრებების დრო და თარიღი ინდივიდუალურად დაეგზავნება ყველა აპლიკანტს პორტალზე [[mobility.tsu.ge](https://mobility.tsu.ge)] მითითებულ მეილზე;

#### ბ) ფინანსები და Covid-19-თან დაკავშირებული შეზღუდვები

- ფიზიკური მობილობის განხორციელება, შესაძლოა, დაკავშირებული იყოს მიმღებ ქვეყანაში შესვლასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წესების და რეგულაციების დაცვასთან, როგორცაა Covid-19 ვაქცინაციის სრული კურსის გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტის ფლობა, PCR ტესტირება (ერთ- ან მრავალჯერადად), საკარანტინო სივრცეში დარჩენა, სამოგზაურო, ჯანმრთელობის და უბედური შემთხვევის დაზღვევა და სხვა, რაც ფინანსურ ხარჯებთან და დროით რესურსთან არის დაკავშირებული. ყველა ასეთი ხარჯის ანაზღაურება უნდა განხორციელდეს მობილობაში მონაწილე სტუდენტის მიერ.

#### გ) კონკურსის ორგანიზების საფუძველი და შერჩევის წესი

თსუ-ს რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ერთობლივი ბრძანება სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტუდენტთა საერთაშორისო გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილეობისათვის შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ

<https://www.tsu.ge/ka/foreign-relations/page/8837>

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის” 49<sup>2</sup> მუხლის მე-4 პუნქტის თანახმად, დაუშვებელია გაცვლით საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტისათვის სტუდენტის სტატუსის შეჩერება. მობილობის პროგრამაში მონაწილე სტუდენტი მშობლიურ უნივერსიტეტში ირიცხება, როგორც აქტიური სტუდენტი და შესაბამისად, სტუდენტმა ყველა სემესტრში უნდა გაიაროს ადმინისტრაციული რეგისტრაცია! [.\(tsu.ge\)](http://tsu.ge)

გაცვლითი და მობილობის პროგრამების მართვის ელექტრონულ სარეგისტრაციო პორტალის [mobility.tsu.ge](http://mobility.tsu.ge) გამოყენების სახელმძღვანელო [https://tsu.ge/assets/media/files/42/Outbound Mobilities/UserGuide mobility.tsu.ge v1.pdf](https://tsu.ge/assets/media/files/42/OutboundMobilities/UserGuide_mobility.tsu.ge_v1.pdf)

დამატებითი კითხვების არსებობის შემთხვევაში, დაუკავშირდით საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტს ელ-ფოსტაზე [outgoingmobility@tsu.ge](mailto:outgoingmobility@tsu.ge)